

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
Амурского муниципального
района



Баланова
2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
«Межпоселенческая
центральная библиотека
Амурского муниципального
района»



Г.Э. Шилова
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»

Настоящее положение является нормативно - правовым документом муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района» (далее – МКУК МЦБ) и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом РФ от 06.10.2003, №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района», иными нормативными правовыми актами и определяет порядок и условия предоставления платных услуг, а также порядок распределения доходов, полученных от платных услуг, в Муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая Центральная библиотека Амурского муниципального района».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг библиотекой, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем при его создании.

Предметом деятельности МКУК МЦБ является библиотечное обслуживание физических и юридических лиц.

1.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемых библиотекой.

1.3. МКУК МЦБ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

1.4. Платные услуги населению предоставляются МКУК МЦБ в дополнение к деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Амурского муниципального района с целью осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости казённого учреждения.

1.5. Платные услуги призваны способствовать более полному удовлетворению информационных и библиотечных потребностей пользователей, созданию дополнительного комфорта при получении той или иной услуги

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности МКУК МЦБ являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей, организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах общества;

- формирование наиболее полного универсального фонда документов, обеспечение его постоянного хранения и сохранности, предоставление доступа к нему;

- расширение имеющегося перечня услуг; внедрение новых видов услуг.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- реализация дополнительных услуг населению;

- повышение комфортности библиотечного обслуживания;

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- развитие инициативы и предприимчивости в продвижении библиотечных услуг и сервисных услуг к пользователю;

- усиление материальной заинтересованности сотрудников в достижении более высоких результатов труда.

3. ПРАВОВЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ НОРМЫ

3.1. МКУК МЦБ оказывает платные услуги по преysкуранту цен, утвержденных постановлением администрации Амурского муниципального района, который публикуется в средствах массовой информации.

3.2. Библиотека на основании ножиц цен разрабатывает свой преysкурант на текущий финансовый год.

3.3. В соответствии с действующим законодательством и данным Положением библиотека имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения (например, инвалиды, дошкольники, работники культуры,

пенсионеры, военнослужащие срочной службы, участники Великой Отечественной войны, локальных конфликтов и др.)

3.4. МКУК МЦБ доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своего учреждения.

3.5. Доходы от оказания платных услуг МКУК МЦБ расходуются в строгом соответствии со сметой расходов.

3.6. О своей деятельности по организации дополнительных платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

3.7. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

3.8. Бухгалтерский учет платных услуг ведется бухгалтерией МКУК МЦБ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Все средства, полученные библиотекой от оказания платных услуг, аккумулируются на казначейском лицевом счете данного учреждения в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района.

4.2. Зачисление средств от оказания платных услуг на казначейский лицевой счет учреждения осуществляется бухгалтерией библиотеки.

4.3. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом руководителя, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

4.4. Если оплата оказанных пользователю библиотечных и информационных услуг осуществляется через банк или другую кредитную организацию, с которой заключен договор на обслуживание, путем перечисления наличных денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения, лицо, оказавшее услуги, обязано принять меры по оформлению соответствующей квитанции либо счета и разъяснить пользователю сроки и порядок оплаты.

4.5. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.

4.6. В учреждении ведется журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу учреждения и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

4.7. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель.

4.8. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждения заведующий хозяйством делает заявку на получение денег под отчет или

предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии со сметой учреждения.

4.9. Учреждением разрабатываются положения на все предоставляемые виды платных услуг, где содержится информация о порядке и условиях их предоставления.

4.10. Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а также с учетом ФЗ-№149 от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст.30 «Основ законодательства о культуре». В случае выполнения платных услуг по договорным ценам расчеты не обязательны. На основании расчетов составляется номенклатура платных услуг, определяющая две границы – верхнюю и нижнюю (ножницы) цен, где нижняя граница – себестоимость услуги и ниже, а верхняя – с учетом закладываемой прибыли и покупательной способности населения.

4.11. Потребителям услуг – физическим лицам выдается квитанция установленного Минфином образца (форма № 10).

4.12. Оплата заказчиком-организацией услуг учреждения производится авансовым платежом согласно договору или на основании предъявленного счета.

4.13. На платные услуги, требующие особого порядка при их выполнении (ксерокопирование и др.), разрабатываются отдельные положения, краткие инструкции по их выполнению, которые утверждает руководитель.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг библиотекой осуществляет учредитель.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.